



**Informačná povinnosť
prevádzkovateľa -
všeobecné znenie**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: DYMA s. r. o.

Sídlo: 8. mája 491/3, Svidník 089 01, Slovenská republika
IČO: 53 566 955
zapísaný v ORSR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 41604/P

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Martina Krífková



0948 262 596
491/3, Svidník 089 01



dyma@dyma.sk



8. mája

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako **aj právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada

o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používatel'nom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.**



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV			
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výber zamestnancov 2. Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom 3. Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni 4. Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni 5. Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby 6. Plnenie daňových povinností zamestnávateľa 7. Mzdová politika zamestnávateľa 8. Evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy 9. Evidencia výstupov z lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia 		
Právny základ	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Výber zamestnancov</td> <td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</td> </tr> </table>	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov	
	<table border="1"> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td> <td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td> </tr> </table>	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov		
<table border="1"> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td> <td>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td> </tr> </table>	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov		



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p>
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarom a pracovnej zdravotnej služby	<p>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií</p>
branná povinnosť	zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností	<p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
mzdová politika zamestnávateľa	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		<p>zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>
	<p>Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu</p>	<p>Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</p>
	<p>Kontrola dochádzky zamestnancov</p>	<p>Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce</p>
Kategórie prijemcov	<p>Sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej a mzdovej agendy, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, sprostredkovateľ na spracúvanie ekonomicko – účtovnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, sprostredkovateľ na spracúvanie agendy externý spolupracovník – plnenie služieb, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporenie, doplnkové správovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné sudy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, zamestnanci</p>	
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)</p>	70 rokov
(uvedené lehoty sú po skončení PP)	<p>Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd</p>	50 rokov
	<p>Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Prieputky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám</p>	5 rokov
	<p>Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia</p>	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	<p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci</p>	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

Katégorie osobných údajov

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
2. rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
3. podpis,
4. číslo dokladu totožnosti,
5. rodinný stav,
6. štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
7. trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
8. pohlavie,
9. údaje o vzdelaní,
10. spôsobilosť na právne úkony,
11. poberanie prídavkov na deti,
12. mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
13. údaje o odpracovanom čase,
14. údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
15. sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
16. peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
17. neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
18. ročný úhrn vyplateného dôchodku,
19. údaje o pracovnej neschopnosti,
20. údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
21. údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
22. údaje o zamestnávateľoch,
23. pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
24. údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
25. údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
26. údaje z potvrdenia o zamestnaní,
27. údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
28. údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
29. údaje z dokladu o bezúhonnosti,
30. údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
31. údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
32. osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- 33. údaje uvedené v životopise.**



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><u>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: <ol style="list-style-type: none"> 1. meno, priezvisko, titul, 2. pracovné zaradenie. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ol style="list-style-type: none"> 3. meno a priezvisko, titul, 4. adresa, bydlisko, 5. dátum narodenia, 6. pracovné zaradenie, funkcia, 7. lekárska správa, zdravotnícky posudok, 8. doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)
	<p><u>Pracovná zdravotná služba</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. meno, priezvisko, titul, 2. dátum a miesto narodenia, 3. rodné číslo, adresa, bydlisko, 4. pracovné zaradenie, 5. zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov – v rámci EÚ</p>	

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.</p>
--	---



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	<p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	
Kategórie prijemcov	<p>Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát, poverení zamestnanci, Sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej a mzdovej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie ekonomicko – účtovnej agendy</p>	
Lehoty na vymazanie os. údajov <i>(uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)</i>	Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány	10 rokov
	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Štatistika ročná	10 rokov
	Štatistika - mesačná a kvartálna	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	<p>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov</p>	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Katégorie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<p>1. zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>v rámci EÚ</i>	

PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom.).
---	---



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
Kategórie príjemcov	<ol style="list-style-type: none"> 1. súdne orgány 2. exekútorské úrady 3. orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, 4. advokát 5. poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>Podľa registrárneho poriadku</p>
Kategórie dotknutých osôb	<ol style="list-style-type: none"> 1. zamestnanci prevádzkovateľa IS, 2. dlžníci, 3. protistrany v sporoch, 4. koneční užívatelia výhod (skratka KUV) 5. iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
Kategórie osobných údajov	<ol style="list-style-type: none"> 1. meno, priezvisko, titul, 2. štátna príslušnosť, 3. adresa, bydlisko, 4. dátum narodenia, 5. číslo občianskeho preukazu, 6. u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, 7. číslo bankového účtu fyzickej osoby, 8. telefónne číslo, 9. e-mailová adresa



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><i>KUV:</i></p> <p><i>meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie</i></p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - v rámci EÚ</p>	

ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	<p><i>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.</i></p> <p><i>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</i></p>	
Právny základ	<p><i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</i></p> <p><i>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i></p>	
Kategórie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i>	<i>podľa príslušných právnych predpisov</i>
	<i>Banky</i>	<i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Poisťovne</i>	<i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti</i>	<i>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</i>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>Dodávateľa</i>	<i>zmluvný základ</i>
	<i>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</i>	<i>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Auditor účtovnej závierky</i>	<i>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	- <i>Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</i>	<i>10 rokov</i>
	<i>Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</i>	<i>10 rokov</i>
	- <i>Poistné udalosti</i>	<i>10 rokov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>zmluvná strana – fyzická osoba</i>	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Titul</i> - <i>Meno</i> - <i>Priezvisko</i> - <i>Dátum narodenia</i> - <i>Rodné číslo</i> - <i>Telefónne číslo</i> - <i>Mailová adresa</i> - <i>Číslo občianskeho preukazu</i> - <i>EVČ</i> - <i>Cena</i> - <i>Číslo účtu</i> 	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>		



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i>

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyrad'ovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyrad'ovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.</i>	
Právny základ	<i>Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</i>	
Kategórie príjemcov	<i>orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, auditor, poverení zamestnanci</i>	
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách</i>	<i>5 rokov</i>
	<i>Registratúra</i>	<i>10 rokov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</i>	
Kategórie osobných údajov	<i>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</i>	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>

EVIDENCIA SZČO

Názov IS	<i>Evidencia SZČO</i>
----------	-----------------------



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencie dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.</i>
Právny základ	<i>Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.</i>
Kategórie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor poverení zamestnanci, obchodná spoločnosť DYMASPOL s.r.o., prepravná spoločnosť</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba</i>
Kategórie osobných údajov	<i>1. meno, priezvisko, titul, 2. adresa, bydlisko, 3. dátum narodenia, 4. banka – číslo účtu, 5. kontaktné údaje.</i>
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - v rámci EÚ	

EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.</i>
Právny základ	<i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</i>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie príjemcov	<i>auditor; poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa</i>
Kategórie osobných údajov	<ol style="list-style-type: none"> 6. <i>meno, priezvisko, titul,</i> 7. <i>pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</i> 8. <i>osobné číslo zamestnanca,</i> 9. <i>zamestnanecké číslo zamestnanca,</i> 10. <i>odborný útvar,</i> 11. <i>miesto výkonu práce,</i> 12. <i>telefónne číslo,</i> 13. <i>faxové číslo,</i> 14. <i>adresa elektronickej pošty na pracovisko,</i> 15. <i>identifikačné údaje zamestnávateľa.</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i></p>	

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.</i>
Právny základ	<i>Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov</i>
Kategórie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor; poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>1 rok odo dňa vybavenia žiadosti</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva</i>
Kategórie osobných údajov	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>titul, meno a priezvisko,</i> 2. <i>adresa, bydlisko,</i> 3. <i>kontaktné údaje,</i>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>4. údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,</p> <p>5. ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-</p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i></p>	

EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM	
Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným.</i>
Právny základ	<p>§118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</p> <p><i>„Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliadať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“</i></p>
Kategórie príjemcov	<p>6. súdne orgány</p> <p>7. exekútorské úrady</p> <p>8. orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</p> <p>9. advokát</p> <p>10. spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.</p> <p>11. poverení zamestnanci</p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti</p>
Kategórie dotknutých osôb	<p>Spoločník spoločnosti</p> <p>Bývalý spoločník spoločnosti</p>
Kategórie osobných údajov	<p>10. meno, priezvisko, titul</p> <p>11. bydlisko</p> <p>12. rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa*

ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO

Účel spracúvania osobných údajov	<i>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)</i>	
Právny základ	<i>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</i> <i>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník</i>	
Katégorie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor</i> <i>poverení zamestnanci</i>	
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)</i>	<i>5 - 10 rokov</i>
Katégorie dotknutých osôb	<i>fyzické osoby - klienti</i>	
Katégorie osobných údajov	<ol style="list-style-type: none"> 6. <i>meno, priezvisko,</i> 7. <i>adresa,</i> 8. <i>telefónne číslo,</i> 9. <i>e-mail.</i> 	

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<i>incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i>

EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Evidencia reklamácií na účely ich uplatnenia a vybavenia.</i>
Právny základ	<i>Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä: Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i>
Kategórie príjemcov	<i>ekonóm, zamestnanci prevádzkovateľa orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>5 rokov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu</i>
Kategórie osobných údajov	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na</i></p>	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<i>zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i>

EVIDENCIA PODNETOV/ SŤAŽNOSTÍ OD ZÁKAZNÍKOV	
Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je záujem prevádzkovateľa o zvyšovanie kvality ponúkaných služieb a riešenie akejkoľvek sťažnosti zákazníka. Za týmto účelom má zákazník právo podať podnet alebo sťažnosť spôsobom, o ktorom je oboznámený.</i>
Právny základ	<i>Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné pre vyriešenie podnetu/sťažnosti. Právnym základom je plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy.</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	PODĽA REG. PORIADKU
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zákazníci, ktorí podali podnet/sťažnosť</i>
Kategórie osobných údajov	<i>Meno, priezvisko, titul, Adresa Kontaktné údaje Služba, ktorú užíval</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i>	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

VYMÁHANIE POHLADÁVOK	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
Kategórie príjemcov	<p>Advokát / právny zástupca,</p> <p>zamestnanci prevádzkovateľa</p> <p>dlžník a jeho právny zástupca</p> <p>intervenient a iné osoby zúčastnené v spore</p> <p>súdne orgány exekútorové úrady orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom</i>
Katégorie dotknutých osôb	<i>Dlžníci prevádzkovateľa</i>
Katégorie osobných údajov	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>v rámci EÚ</i></p>	

KONTAKTNÝ FORMULÁR

Názov IS	<i>Kontaktný formulár</i>
Účel spracúvania osobných údajov	<i>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktného formuláru prístupného na webovom sídle spoločnosti. Prevádzkovateľ spracúva uvedené údaje pre účely odpovedania a následnej komunikácie s konkrétnou osobou.</i>
Právny základ	<i>Článok 6 ods. 1 písm. b) tzv. predzmluvné vzťahy: spracúvanie je nevyhnutné aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy</i>
Katégorie príjemcov	<i>poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Bezodkladne po ukončení komunikácie a predzmluvných vzťahov. V prípade uzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby v inom informačnom systéme. V prípade neuzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ pristúpi k likvidácii osobných údajov bez zbytočného odkladu od ukončenia komunikácie a preukázateľného ukončenia negotačného procesu.</i>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Katégorie dotknutých osôb	<i>fyzické osoby, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa s dopytom prostredníctvom kontaktného formuláru.</i>
Katégorie osobných údajov	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>meno, priezvisko,</i> 2. <i>e-mail</i> 3. <i>predmet záujmu/dopytu</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov – <i>v rámci EÚ</i></p>	



EMAIL dyma@dyma.sk



TEL. ČÍSLO 0948 262 596

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.